

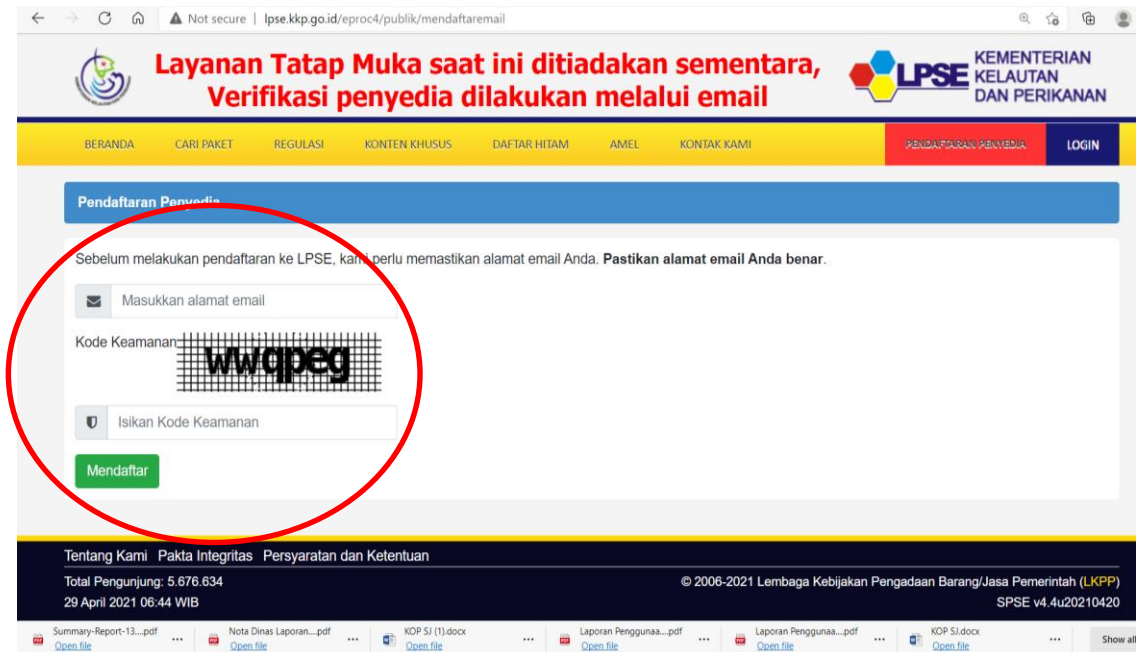


A. TATA CARA REGISTRASI ATAU PENDAFTARAN PENYEDIA YANG BELUM MEMPUNYAI AKUN LPSE

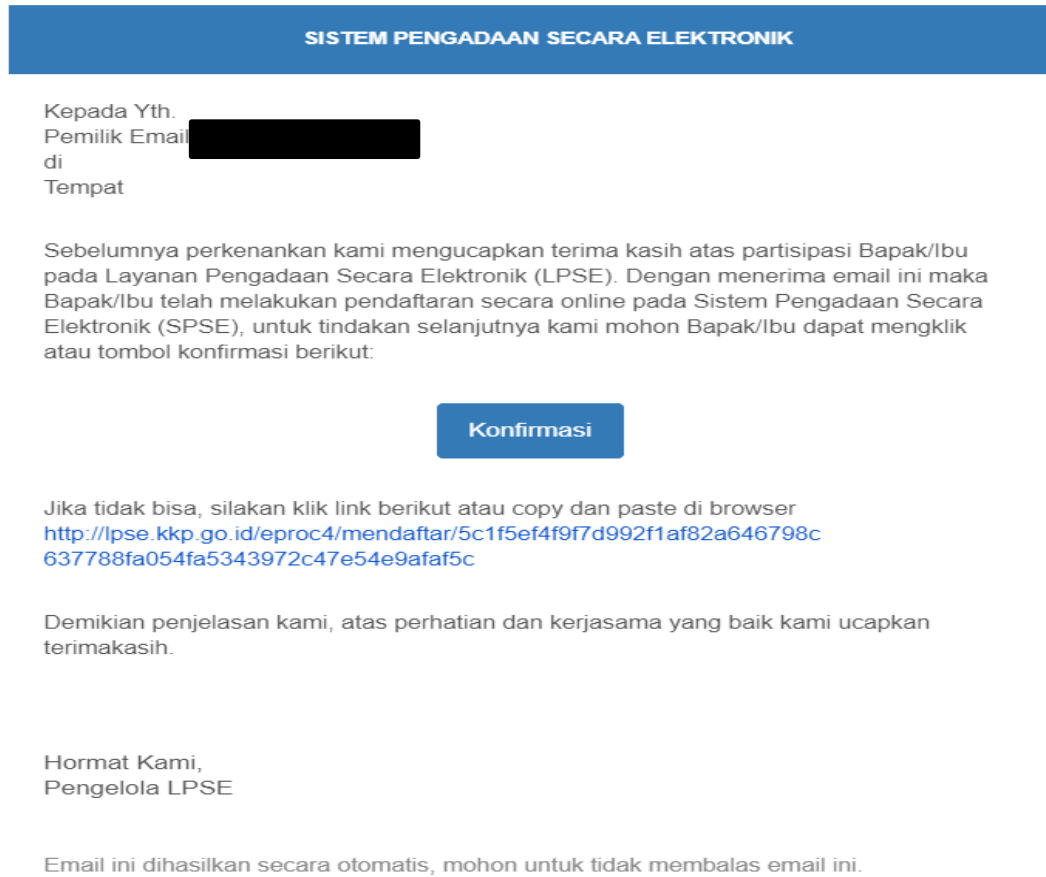
1. Buka website lpse.kkp.go.id
2. Klik Pendaftaran Penyedia



3. Masukkan email perusahaan dan input kode keamanan klik mendaftarkan



4. Buka email yang digunakan untuk mendaftar



5. Silahkan Klik Konfirmasi atau Klik Link lalu isi dan klik mendaftar

6. Silahkan datang ke lpse untuk melakukan verifikasi

7. Selama masa pandemic verifikasi dilakukan secara online.

B. TATA CARA VERIFIKASI ONLINE

1. Persiapan Verifikasi

- Setelah mendaftar melalui web lpse.kkp.go.id
- Melaporkan melalui lpse@kkp.go.id perihal “ **verifikasi pendaftaran Penyedia Baru**” dengan melampirkan dokumen-dokumen yang akan diverifikasi. Untuk daftar dokumen yang perlu disiapkan tercantum dalam Form Daftar Isi Dokumen Registrasi dan Verifikasi Pelaku Usaha Barang/Jasa LPSE KKP sebagaimana terlampir serta menyampaikan No kontak person berupa nomor Whatsapp ;
- Dokumen disimpan/scan adalah dokumen asli yang akan diverifikasi dalam format pdf;
- Setelah email masuk, verifikator akan mengecek kelengkapan dokumen yang dikirim; Apabila sudah lengkap Pelaku Usaha akan dihubungi oleh Verifikator untuk verifikasi online. Apabila masih belum lengkap, Verifikator akan menjelaskan ketidaksesuaian.

2. Pelaksanaan Verifikasi

- 1) Tim Verifikasi LPSE KKP akan menghubungi nomor whatsapp kontak Person yang sudah disampaikan melalui lpse@kkp.go.id
- 2) Pelaku Usaha mengisi buku tamu pada laman <https://bit.ly/BukuTamuLPSEKKP> atau scan



- 3) Pelaksanaan verifikasi secara online, dengan jadwal verifikasi pada hari dan jam kerja.
- 4) Pelaku Usaha menyiapkan dan menunjukkan dokumen asli yang akan diverifikasi

- 5) Apabila dokumen telah sesuai dan lengkap verifikator klik setuju pada SPSE;
- 6) Apabila dokumen belum sesuai dan tidak lengkap, verifikator akan menjelaskan ketidaksesuaian dan kekurangan dokumen yang harus dilengkapi oleh Pelaku Usaha; dan jika diperlukan, Verifikator akan menjadwalkan kembali pelaksanaan verifikasi dokumen asli
- 7) Proses pelaksanaan verifikasi selesai.
- 8) Verifikator menyarankan penyedia untuk setelah login melakukan agregasi nasional.
- 9) Keseluruhan proses verifikasi dinyatakan selesai.

Ttd

Pengelola LPSE
Kementerian Kelautan dan Perikanan

**FORM DAFTAR ISI DOKUMEN REGISTRASI DAN VERIFIKASI PELAKU USAHA
BARANG JASA LPSE KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**

No	Nama Dokumen	Keterangan
1	KTP	KTP Asli Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan
2	NPWP	NPWP Asli Badan Usaha/Perusahaan Perorangan/Konsultan Perorangan
3	Akte Pendirian Perusaaha atau Akte Perubahan	Bagi Badan Usaha untuk memperlihatkan Nama Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan
4	Ijin Usaha	
5	Surat Kuasa	Jika pelaksanaan verifikasi tidak dilakukan secara langsung oleh Direksi/Pejabat/Pimpinan Perusahaan/Pemilik Perusahaan (diwakilkan

[kop surat perusahaan]

SURAT KUASA

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk membawa dokumen perusahaan berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli]
2. NPWP [asli]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli]
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya

[tempat] , [tanggal]

Pemberi Kuasa,

[nama perusahaan]

ttd

[rekatkan materai Rp10000,-)

Penerima Kuasa,

[nama perusahaan]

ttd

